

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития
города Алматы за 5 месяцев 2025 года

I. Вводная часть

В соответствии с пунктами 1 и 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» № 12, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы (далее - Учреждение).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: приказ директора КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы от 14 мая 2025 года № 1.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с 21 мая 2025 года по 30 мая 2025 года.

Анализируемый период: за 5 месяцев 2025 года.

Для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков создана рабочая группа в составе:

Налибаев Жанибек Бакирович	председатель рабочей группы, заместитель директора;
----------------------------	--

Члены рабочей группы:

Рахманбердиева Молдир Нурлановна	главный бухгалтер административно-финансового отдела;
Кулмагамбетова Куляш Сатыбаевна	инспектор по кадрам административно-финансового отдела;
Лекерова Салтанат Канатовна	руководитель отдела культуры, традиций и изучения языков;
Омарова Фатима Нуриддиновна	специалист отдела культуры, традиций и изучения языков, секретарь рабочей группы.

II. Описательная часть

Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с Уставом КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы, утвержденным постановлением акимата города Алматы от 24 декабря 2020 года № 4/603.

Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по развитию межэтнического согласия на территории города и обеспечению деятельности Ассамблеи народа Казахстана города Алматы.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

В соответствии с Графиком проведения внутреннего анализа коррупционных рисков изучены нормы законодательства, которыми руководствуются отделы Учреждения по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Учреждения (действующие правовые акты, внутренние документы);
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Учреждения (управление персоналом, конфликт интересов, оказание государственных услуг, финансово-хозяйственная деятельность, выявление скрытых государственных услуг и иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности).

Рабочей группой для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков были изучены:

- нормативные правовые акты, Положения об отделах, должностные инструкции, функциональные обязанности сотрудников отделов: административно-финансового; по работе с этнокультурными объединениями; аналитико-методического; культуры, традиций и изучения языков.

Выявление коррупционных рисков в административно-финансовом отделе.

Административно-финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана», Законом Республики Казахстан «О государственных закупках», иными законодательными и нормативными актами Республики Казахстан по делопроизводству, административно-финансовому обслуживанию, приказами Управления общественного развития города Алматы и настоящим Положением.

Задачами отдела являются:

- составление отчетности о результатах финансовой деятельности, ведение учета движения финансовых средств, проведение инвентаризации основного имущества, товарно-материальных ценностей; ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел; оформление протоколов оперативных совещаний директора, подготовка проектов приказов по деятельности Учреждения; проведение государственных закупок на приобретение товаров, работ и услуг.

Функции отдела:

- своевременное предоставление налоговой, бухгалтерской отчетности, достоверность финансовой информации; планирование основных направлений хозяйственной деятельности Учреждения, подготовка документов на приобретение необходимого имущества, оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров.

Учреждением для реализации социально-значимых проектов ежегодно проводятся конкурсы в рамках государственного социального заказа. Проводимые государственные закупки способом открытого конкурса и способом государственного социального заказа осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и согласно Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648.

Все процедуры осуществления закупок проводятся в открытом формате на портале государственных закупок goszakup.gov.kz.

Стороны, участвующие в закупках, такие как организатор закупок, заказчик и потенциальные поставщики работают исключительно через портал. В том числе, размещение объявления, формирование конкурсной

документации, подача заявок, рассмотрение предложений потенциальных поставщиков, подведение итогов и заключение договоров.

Выполнение договорных обязательств между сторонами проходит через портал государственных закупок, а именно выставление Поставщиками актов выполненных работ, счетов фактур и накладных.

В связи с вышеизложенным, в Учреждении при проведении государственных закупок коррупционных рисков не выявлено.

1. Управление персоналом

Утвержденная штатная численность КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы составляет 20 единиц.

По состоянию на 30 мая 2025 года фактически работают 17 сотрудников, имеющие высшее образование (1-директор, 1-заместитель директора, 1-главный бухгалтер, 1-инспектор по кадрам, 1-юрист, 1-делопроизводитель, 3-руководителя отделов, 8-специалистов).

За 5 месяцев 2025 года уволенных сотрудников – нет (за 1 квартал 2024 года - 2), принятых сотрудников – 3.

В Учреждении фактов, принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, не установлено.

Также, фактов совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников не установлено.

В коммунальном государственном учреждении «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития города Алматы функционируют 4 отдела:

- административно-финансовый отдел;
- отдел по работе с этнокультурными объединениями;
- аналитико-методический отдел;
- отдел культуры, традиций и изучения языков.

За 5 месяцев 2025 года в Управлении Комитета по правовой статистике и специальным учетам ГП РК по городу Алматы отсутствуют факты привлечения к ответственности сотрудников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.

2. Урегулирование конфликта интересов

За анализируемый период среди сотрудников Учреждения факты наличия конфликта интересов не установлены.

3. Оказание государственных услуг

В Учреждении отсутствуют государственные услуги.

4. Реализация разрешительных функций

В Учреждении отсутствуют разрешительные функции.

5. Реализация контрольных функций

В Учреждении отсутствуют контрольные функции.

6. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц:

За 5 месяцев 2025 года через ИС «е-Әтініш» поступило 2 обращения физических лиц, которые были перенаправлены для рассмотрения по принадлежности. Все поступающие обращения физических и юридических лиц рассматриваются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О порядке рассмотрения физических и юридических лиц».

В связи с вышеизложенным, в деятельности Учреждения коррупционных рисков не выявлено.

Рекомендация 1:

На постоянной основе проведение семинаров-совещаний по разъяснению сотрудникам Учреждения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

Рекомендация 2:

Неукоснительное соблюдение сотрудниками Учреждения норм антикоррупционного законодательства.

**Председатель рабочей группы,
заместитель директора**

 **Ж. Налибаев**

Члены рабочей группы:

 **М. Рахманбердиева**

 **К. Кулмагамбетова**

 **С. Лекерова**

Секретарь рабочей группы:

 **Ф. Омарова**